



รายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของโรงเรียนบ้านหนองอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านหนองอ้อ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่ถูกต้องตามปีงบประมาณ	เชื่อมโยงหัวข้อการเปิดเผยกับเนื้อหารายละเอียดให้ถูกต้อง	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ดำเนินการแก้ไข รายงานผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการเชื่อมโยงหัวข้อให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และรายงานผู้อำนวยการฯ ทราบ	แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ข้อ ๐๔๓ รายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	รายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่ถูกต้องตามปีงบประมาณ	เชื่อมโยงหัวข้อการเปิดเผยกับเนื้อหารายละเอียดให้ถูกต้อง	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ดำเนินการแก้ไข รายงานผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการเชื่อมโยงหัวข้อให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และรายงานผู้อำนวยการฯ ทราบ	แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (๘๕.๐๑-๙๔.๙๙ คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๙๔.๑๙	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในที่	ดำเนินการแล้วแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทราบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม ให้

ของ สปจ. ของท่าน มากน้อยเพียงใด (๙๔.๕๐)			ภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบ		ประชุมประจำเดือน (เดือน ต.ค. ๖๖)		สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้
<b>ข้อคำถาม</b>	<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ข้อค้นพบ</b>	<b>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b>	<b>แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล</b>	<b>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</b>	<b>ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ</b>
ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก สปจ. ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔	บุคลากรบางส่วน เข้าใจว่ามีบุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ รายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยนำแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจตรงกันว่าการที่บุคคลภายนอก จะยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวปฏิบัติของทางราชการ กำหนดไว้อย่างชัดเจน
ข้อ i๒๔ สปจ. ของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน					
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองอ้อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๙	ผู้มาติดต่อบางส่วนยังไม่เห็นว่าโรงเรียนบ้านหนองอ้อมีแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาสัมพันธ์อยู่ ณ จุดให้บริการ ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และตามลำดับที่มาติดต่อขอรับบริการ	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงระยะเวลาที่ให้บริการในแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่เห็นชัดบริเวณพื้นที่ให้บริการ ๒. อาจจะมีการจัดทำบัตรคิวการให้บริการ ในกรณีที่มีผู้มารับบริการหลายคน	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ของแต่ละกลุ่มงาน บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ และรายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการแล้ว - จะพิจารณาดำเนินการเมื่อมีผู้มารับบริการจำนวนมาก	ผู้มาติดต่อราชการทราบแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ประชาสัมพันธ์อยู่ ณ จุดให้บริการ และใช้เป็นแนวทางขอรับบริการได้ ลดการใช้ดุลพินิจ จึงทำให้ได้รับบริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

							และหากมีผู้รับบริการมาก ก็ จะใช้บัตรคิว
ข้อคำถาม	ผลการ ประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับ ติดตามฯ/รายงาน ผล	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
ข้อ e๖ การเผยแพร่ข้อมูล ของโรงเรียนบ้านหนองอ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๙๓.๗๐	ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็น ว่าการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยาก หรือมี ช่องทางที่ไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่า โรงเรียนบ้านหนองอ มี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Tictok หรือ YouTube	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านหนองอ รวมถึง สื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้มา ติดต่อทราบ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ ณ จุดให้บริการ	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานป้องกันการ ทุจริต ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ฯ และรายงานผลให้ ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำ เป็นข่าวแจก สรุปข้อมูลการ ดำเนินการอย่างย่อๆ เผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และอื่นๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์เคเบิลทีวีและ รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการฯ ทราบ แล้ว	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานฯ เผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข่าวที่เผยแพร่ นั้น มี ข้อความกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
ข้อ e๙ โรงเรียนบ้านหนอง อมีการชี้แจงและ ตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๙๔.๑๔	ผู้มาติดต่อบางส่วนอาจได้ รับคำชี้แจงและตอบ คำถามไม่ชัดเจน เนื่องจาก ในประเด็นข้อคำถามหรือ คำตอบนั้น อาจเกี่ยวข้องกับ ระเบียบ และกฎหมาย ต่างๆ	- จัดทำ FAQ หรือคู่มือการ ชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ติดไว้ บริเวณที่ผู้มาติดต่อเห็น และ จัดทำช่องทางที่สามารถตอบ คำถามได้อย่างรวดเร็ว - ให้แต่ละกลุ่มภารกิจเป็น ผู้ตอบคำถามในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของตนเอง	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการจัดทำ FAQ หรือคู่มือการ ชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำเป็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ ติดไว้ บริเวณที่ผู้มาติดต่อ เห็น และรายงานผล ให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยทุกกลุ่ม งานรวบรวม FAQ ของกลุ่ม งานของตน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับ ทราบแนวทางการชี้แจงและ ตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของตน หากมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามได้รับคำชี้แจงใน ประเด็นต่างๆ ที่เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๑๑ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองออ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๕	ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบ ว่าโรงเรียนบ้านหนองออ มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยใช้รูปแบบออนไลน์ เช่น การร้องเรียนการทุจริต การยื่นบัญชีฯ เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ และติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ และ รายงานผลให้ ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว	ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้
ข้อ e๑๒ โรงเรียนบ้านหนองออ มีกาปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๙						
ข้อ e๑๔ โรงเรียนบ้านหนองออ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๓	ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบ ช่องทางที่จะเข้ามาให้ ข้อคิดเห็น เสนอแนะต่อการ ให้บริการ ของโรงเรียนบ้านหนองออ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบช่องทางในการเข้า มาให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะต่อการ ให้บริการของโรงเรียนบ้านหนองออ ณ จุดให้บริการ โดยใช้ QR-Code การ ประเมิน ITA	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานป้องกัน การทุจริต ประชาสัมพันธ์ ช่องทางทางการให้ ข้อเสนอแนะให้ผู้มา รับบริการทราบ และ รายงานผลให้ ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว	ผู้มาติดต่อสามารถในการ เข้ามาให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะต่อการ ให้บริการ ของโรงเรียนบ้านหนองออ ณ จุดให้บริการ ผ่านการ สแกนคิวอาร์โค้ด

